

Rôles

Assesseur.e.s en commission / Assistance juridique du Conseil

I- POSTE

Rôles essentiels au bon déroulement de la simulation, les assesseur.e.s de commission et assistant.e.s juridiques, auprès du Conseil, de l'UE requièrent de **solides connaissances juridiques**, ainsi qu'une connaissance avancée des règles propres à la simulation. Ces derniers assurent la cohérence et la conformité des propositions de textes de la SPECQUE avec le droit européen. En parallèle, Iels veillent au respect des différentes procédures et sont amenés à exprimer, ponctuellement et sur demande, des avis juridiques.

Ce sont elleux qui organisent et supervisent le bon déroulé du **dépôt des amendements**. Iels évaluent la recevabilité de ces derniers, préparent la liste de vote avec la présidence correspondante et la vote en plénière/formation.

En commission ou formation Conseil, iels assistent la présidence à mener à bien les débats, que ce soit en veillant au respect des procédures ou en veillant au respect du tour de parole. Iels rédigent également les travaux des commissions.

II- RESPONSABILITÉS

Avant la SPECQUE :

- Effectuer des recherches approfondies (qu'elles soient juridiques ou non) afin de maîtriser le sujet du texte traité ;
- Prendre connaissance des textes de la Commission/de la Formation et du/de la Rapporteur.e ;
- Maîtriser les éléments de droit européen relatifs au thème assigné ;
- Maîtriser l'ensemble des textes des règlements de la SPECQUE (RIPES/RICS), ainsi que l'ensemble des documents académiques qui se veulent être pertinents à la mission confiée ;
- Prise de contact et rencontre avec les autres assesseur.e.s juridiques / assistant.e.s juridiques ;
- Soutenir les présidences dans leurs missions antérieures à la simulation ;
- Rencontrer les autres postes à responsabilités qui composent le Parlement européen afin d'appréhender au mieux la simulation et de favoriser la qualité globale de la formation ;
- Contribuer à la formation des participant.e.s lorsqu'elle touche aux questions juridiques ;

Pendant (et après) la SPECQUE :

- Veiller au respect des différentes procédures et règlements ;

- Assister le.a Président.e de commission/la présidence du Conseil de l'UE lors des séances en commission/en formation ;
- Assister et conseiller les participant.e.s lors de la rédaction des amendements ;
- Répondre aux questions juridiques des participant.e.s et soulever les difficultés qui viendrait à se poser ;
- Juger de la recevabilité des amendements déposés et préparer la liste de vote ;
- Assurer la légalité du rapport de la commission ainsi que du texte final ;
- Le cas échéant, aider le Pôle académique à la finalisation de la rédaction du texte final après la simulation.

III- PROFIL RECHERCHÉ

Tout.e participant.e, nouveau.elle ou ancien.ne, est éligible et peut déposer sa candidature. Les candidat.e.s recherché.e.s se doivent d'avoir une **connaissance excellente du Règlement Intérieur du Parlement Européen Simulé (RIPES) et/ou du Règlement intérieur du Conseil Simulé (RICS)**. Iels se doivent également de posséder de **très bonnes connaissances juridiques sur l'Union**.

Les candidats seront sélectionné.e.s sur la base de la qualité académique de leur dossier. Pour ce faire, les critères suivants sont notamment pris en considération :

- Faire preuve de motivation, de rigueur, de disponibilité avant/pendant la simulation ;
- Capacité d'écoute et de compromis ;
- Sens de la pédagogie et du contact ;
- Très bonne connaissance du fonctionnement de la SPECQUE ;
- Très bonne connaissance du règlement intérieur du Parlement européen simulé et/ou du Règlement intérieur du Conseil Simulé ;
- Aisance dans la prise de parole ;
- Capacité à comprendre, utiliser et expliquer les outils juridiques de la SPECQUE et de l'Union européenne ;
- Expérience de rédaction et dans le développement d'arguments.

En outre, les candidat.e.s à ces postes doivent être des personnes rigoureuses, organisées, capables de travailler en équipe, sous pression et avec des horaires contraignants. Les candidat.e.s doivent également faire preuve de jugement, de discernement et de tact. Iels doivent être capables de prendre des décisions importantes, dans des situations potentiellement stressantes, et dans un laps de temps très limité.

Attention : Il est conseillé aux candidat.e.s à ces postes de posséder une très bonne connaissance de la SPECQUE et d'avoir déjà une voire plusieurs expériences / participations à des simulations.

Veillez noter qu'iels bénéficient d'une aide, d'un accompagnement et d'un suivi personnalisé, assurés par le Pôle surveillance académique depuis leur recrutement et jusqu'à la simulation. Plusieurs rencontres Teams / Messenger avec l'équipe académique seront prévues.

Une Question ? Contactez-nous ! pole.academique@specque.org