



Münster, le 12 janvier 2024

XXVI^e SPECQUE – FICHE DE POSTE Président.e de groupe politique au Parlement européen

La présente fiche de poste ouvre la procédure de sélection des personnes appelées à occuper les postes de **Présidents des groupes politiques**, lors de la XXVI^e Simulation du Parlement européen Canada-Québec-Europe (SPECQUE) qui se tiendra à Québec, QC, Canada, du 28 juillet au 4 août 2024.

I- POSTE

Les sept groupes politiques du Parlement européen seront représentés dans le cadre de la simulation. La répartition numérique des sièges entre les différents groupes sera effectuée en fonction de leur représentation au sein du Parlement européen à la suite des élections européennes, selon une pondération fixée par le Pôle surveillance académique.

Chaque groupe politique a à sa tête un.e président.e de groupe. Les candidatures sont donc ouvertes pour les groupes suivants :

- Groupe Identité et Démocratie (ID) ;
- Le Groupe des Conservateurs et Réformistes européens (CRE) ;
- Le Groupe du Parti populaire européen (PPE) ;
- Le Groupe Renew Europe (RE) ;
- Le Groupe des Verts/Alliance libre européenne (Verts) ;
- Groupe de l'Alliance Progressiste des Socialistes et Démocrates au Parlement européen (S&D) ;
- The Left -anciennement la Gauche unitaire européenne/Gauche verte nordique (The LEFT).

Dans le cadre de la simulation, le/la président.e d'un groupe politique joue un rôle crucial dans la coordination des activités et des positions politiques au sein du groupe. Ses responsabilités principales incluent :

1. **Leadership politique** : Le président dirige le groupe politique et est souvent considéré comme le visage public du groupe. Il représente le groupe lors des débats parlementaires, des négociations et des interactions avec d'autres groupes politiques, les médias et les autres institutions de l'Union européenne simulées ;
2. **Coordination interne** : Il est chargé de maintenir la cohésion et l'unité au sein du groupe en facilitant les discussions, en favorisant le consensus sur les positions politiques et en résolvant les éventuels désaccords internes.

3. **Planification stratégique** : Le président est impliqué dans l'élaboration de la stratégie politique du groupe, notamment en ce qui concerne les priorités législatives, les initiatives politiques et les alliances avec d'autres groupes parlementaires.

Conformément aux règlements généraux de l'association SPECQUE et au règlement intérieur du Parlement européen simulé (RIPES), les présidences de groupe politique du Parlement européen simulé sont désignées par le Conseil d'administration sur proposition du Pôle surveillance académique.

II- RESPONSABILITÉS

Avant la SPECQUE :

- Prise de contact et rencontres régulières avec la Co-présidence et les autres présidences de groupe politique ;
- Collaborer avec le pôle surveillance académique dans l'élaboration du calendrier de la Simulation ;
- Rencontrer les autres postes à responsabilités afin d'appréhender au mieux la Simulation ;
- Maîtriser le règlement intérieur du Parlement européen simulé (RIPES) et les autres documents académiques ;
- Lire attentivement les textes de la Commission et les rapports pour être en capacité d'aider à tout moment l'ensemble des membres de son groupe politique ;
- Préparer l'agenda et l'horaire des séances en concertation avec le pôle surveillance académique ;
- Préparer avec la Co-Présidence la Conférence des Présidents ;
- Être disponible pour dialoguer et échanger avec les autres postes à responsabilités (*Président.e.s de commissions, Commissaires, Présidences du Conseil, Co-Présidence du Parlement européen, député.e.s, membres du Conseil*), les médias Specquois et les représentant.e.s d'intérêts ;
- Entrer en contact rapidement avec les membres du groupe politique ; les aider dans la compréhension et la formation en amont de la simulation en entretenant un contact régulier (*2 rencontres en distanciel minimum avant le début de la simulation*). Le président de groupe est responsable de la préparation de son groupe en amont de la simulation ;
- Préparer (*en coopération avec les membres du groupe ou non, selon sa volonté*) les lignes de groupe politique présentant le groupe, sa vision politique et ses positions principales, ainsi que sa position sur chacun des 3 textes proposés (*2 pages par texte soit 6 pages maximum*) ;
- Préparer sa prise de parole formelle, à savoir son discours pour la plénière d'ouverture. *Le droit de réponse ainsi que le discours pour la plénière de clôture ne pouvant pas être préparé à l'avance ;*
- Nommer les rapporteurs fictifs pour chacun des textes.

Pendant la SPECQUE :

- Tenir un discours d'introduction et de clôture (+ droit de réponse) exposant la position du groupe sur chaque texte lors des plénières ;
- Préparer, animer et gérer la vie du groupe politique ;
- Encourager la participation des eurodéputés, les appuyer dans la préparation de leurs interventions en séance plénière et en commission parlementaire ;
- Assister les eurodéputés dans la rédaction de leurs amendements ;
- Organiser des rencontres entre le groupe et les représentants des intérêts de la société civile ;
- Participer à la conférence des Présidents afin d'assurer le bon déroulement académique et logistique de la Simulation ;
- Agir de manière proactive et pédagogique pour permettre à tous les députés européens de participer aux débats notamment en séance plénière ;
- Se tenir informé de l'avancée des travaux de toutes les commissions du Parlement européen ;
- Relayer l'information entre l'équipe organisatrice et les membres du groupe ;
- Être engagé dans un dialogue permanent avec le/la chargé.e du pôle surveillance académique et plus généralement avec le Conseil d'administration afin de veiller au bon déroulement de la simulation.

III- PROFIL RECHERCHÉ

Tout.e participant.e, nouveau.elle ou ancien.ne, est éligible et peut déposer sa candidature. Les candidat.e.s au poste de Président.e de groupe politique du Parlement européen sont sélectionné.e.s sur la base de la qualité académique de leur dossier, et considérant notamment les critères suivants :

- Faire preuve de motivation, de rigueur, de disponibilité avant la simulation ;
- Capacité d'écoute et de compromis ;
- Sens de la pédagogie ;
- Très bonne connaissance du fonctionnement de la SPECQUE ;
- Très bonne connaissance du règlement intérieur du Parlement européen simulé ;
- Aisance dans la prise de parole - Capacités oratoires ;
- Capacité à comprendre, utiliser et expliquer les outils juridiques de la SPECQUE.

En outre, les candidat.e.s à ce poste doivent être des personnes rigoureuses, organisées, capables de travailler en équipe, sous pression et avec des horaires contraignants. Les candidat.e.s doivent également faire preuve de jugement, de discernement et de tact. Ils.elles doivent être capables de prendre des décisions importantes dans des situations potentiellement stressantes et dans un laps de temps très limité. Une expérience dans l'animation d'une assemblée est un plus non négligeable. Enfin, les présidences de groupe doivent posséder des talents oratoires, un fort sens de l'organisation, une vision stratégique et le dynamisme nécessaire afin d'encourager la participation active des membres de leur groupe politique tout au long de la simulation.

Attention : Il est vivement conseillé aux candidat.e.s à ces postes de posséder une très bonne connaissance de la SPECQUE et d'avoir déjà une voire plusieurs expériences / participations à des simulations.

En postulant, les candidat.e.s doivent être pleinement conscient.e.s de l'engagement que ce poste demande en amont de la simulation, notamment les 2 mois précédents celle-ci. En cas d'indisponibilités répétées, de non réalisation des missions et tâches associées au poste, le Pôle surveillance académique se donne le droit de retirer le poste à une personne nommée.

IV- ÉCHÉANCIER / CALENDRIER

- **26 mai 2024** : date limite pour le dépôt des dossiers de candidature. Le dossier doit être soumis **au plus tard à 00h (Europe)/18h (Québec)** à l'adresse pole.academique@specque.org ;
- **fin mai 2024** : entretiens et annonce des candidatures retenues ;
- **A partir de début juin 2024** : rencontre avec le pôle surveillance académique et les autres postes à responsabilités ;

Veillez noter que les présidences de groupe politique bénéficient d'une aide, d'un accompagnement et d'un suivi personnalisés, assurés par le Pôle surveillance académique depuis leur recrutement et jusqu'à la simulation. Plusieurs rencontres Teams / Messenger avec l'équipe académique seront prévues.

V- MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature au poste de Président.e de groupe politique au Parlement européen doit comprendre tous les éléments suivants :

- 1. Une lettre de motivation de 2 pages maximum** (en pièce jointe docx ou PDF) ;
Comprenant vos motivations pour le poste ;
- 2. Un curriculum vitae de 1 page maximum avec photo facultative** (en pièce jointe docx ou PDF) ;
- 3. Indiquer 2 choix de groupes politiques par ordre de préférence**

Le caractère convaincant et logique de votre argumentation sera un élément primordial de sélection. Portez donc une attention particulière à expliciter votre sujet sans le perdre de vue.

POUR PLUS D'INFORMATIONS :

Un Guide complet du Poste de la Présidence d'un groupe politique au Parlement européen est disponible sur le **Site Officiel de l'association SPECQUE** : [Guides – SPECQUE](#) (Rubrique Ancienne Simulation > Guides)

Une Question ? Contactez-nous ! pole.academique@specque.org